

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. ARTIKEL 1. DEFINITIES:

- 1.1. Gerechtsdeurwaarderskantoor Willems B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Utrecht aan de 2e Daalsedijk nr. 8 d (Gebouw Z), onder andere handelende onder de naam Willems Gerechtsdeurwaarders & Incasso, hierna te noemen: Willems.
- 1.2. Ambtshandelingen:
De werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarders wet.
- 1.3. Niet-ambtelijke werkzaamheden:
De werkzaamheden niet vallende onder 1.2.

Niet-ambtelijke werkzaamheden zijn onder meer:
 - 1.3.1. Het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren en/of begeleiden van gerechtelijke procedures, het redigeren van gerechtelijke stukken zoals dagvaardingen en conclusies, het redigeren van contracten, het voeren en/of begeleiden van onderhandelingen.
 - 1.3.2. Incassowerkzaamheden: de werkzaamheden, welke beogen (buiten rechte) betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen.
 - 1.3.3. De afwikkeling van executoriale titels.
- 1.4. Opdrachtgevers:
 - 1.4.1. Tussenpersonen:
Advocaten en gerechtsdeurwaarders.
 - 1.4.2. Adviseurs:
Opdrachtgevers, die rechtskundig adviseur zijn, houder van een incassobureau of bedrijven of instellingen met een eigen juridische afdeling.
 - 1.4.3. Overige opdrachtgevers:
Ondernemingen, publiekrechtelijke lichamen, overheid/overheidsinstellingen, particulieren.
- 1.5. Schuldenaar:
Degene, op wie de opdrachtgever een vordering pretendeert te hebben.
- 1.6. Geïncasseerde bedragen:
De betaling(en), welke Willems van de schuldenaar, of van derden, incasseert/incasseren, alsook de betaling(en), welke de opdrachtgever rechtstreeks ontvangt/ontvangen.
- 1.7. De grondslag
De geïncasseerde bedragen ter zake van hoofdsom en rente.

2. ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID:

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere door Willems aanvaarde opdracht en op de uitvoering daarvan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever binden Willems niet.
- 2.2. Op iedere overeenkomst tussen Willems en de opdrachtgevers is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

- 2.3. Van een overeenkomst tussen Willems en de opdrachtgever is eerst sprake, indien ofwel Willems een door opdrachtgever verstrekte opdracht heeft bevestigd, ofwel door Willems een dergelijke opdracht feitelijk in behandeling heeft genomen.

3. ARTIKEL 3. ALGEMENE BEPALINGEN

- 3.1. Willems verricht haar werkzaamheden in opdracht en voor rekening en risico van de opdrachtgever, dit met inachtneming van de geldende regelgeving, specifiek de normen voor kwaliteit, integriteit en onafhankelijkheid van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders. Zonder opgaaft van redenen kan Willems elke niet-ambtelijke opdracht weigeren.
- 3.2. Willems maakt met iedere, in eerste instantie niet-ambtelijke opdrachtgever, die regelmatig van de diensten van Willems gebruik maakt, een afspraak ten aanzien van het diensten niveau als vermeld in bijlage 1.
- 3.3. Willems kan van de opdrachtgever verlangen, dat laatstgenoemde een door Willems te bepalen bedrag als voorschot ter dekking van door haar te maken kosten en/of verschotten voldoet. Indien en voor zover Willems de opdrachtgever verzoekt een zodanig voorschot te voldoen, is Willems niet gehouden met de opgedragen werkzaamheden aan te vangen voordat het verzochte voorschotbedrag door haar zal zijn ontvangen. Voor de gevolgen van daardoor in de uitvoering van de opdracht eventueel optredende vertraging is Willems niet aansprakelijk.
- 3.4. Willems heeft het recht het haar toekomende honorarium, overeenkomstig de bij deze algemene voorwaarden vastgestelde tarieven, ook aan de opdrachtgever in rekening te brengen over het bedrag van de ter incasso gegeven vordering, indien de opdrachtgever buiten Willems om een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of Willems ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat.
- 3.5. Willems is gerechtigd om met individuele opdrachtgevers ten aanzien van de in deze voorwaarden vast gelegde tarieven afwijkende afspraken te maken, dit met instandhouding van de overige voorwaarden.
- 3.6. Willems is bevoegd tot verrekening van door haar geïncasseerde bedragen met door de opdrachtgever aan haar verschuldigde bedragen ter zake van honorarium, kosten en/of verschotten. Indien na verrekening een bedrag meer dan een bedrag ad € 500,00 ten gunste van de opdrachtgever openstaat, is Willems gehouden het meerdere aan opdrachtgever af te dragen.
- 3.7. Willems is geen rente verschuldigd aan de opdrachtgever over bedragen minder als genoemde € 500,00 of over meer af te dragen gelden gedurende de eerste veertien dagen na ontvangst van die gelden, waarbij de boekdatum bij Willems leidend is;
- 3.8. Betaling van een door Willems verzonden declaratie dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever in verzuim is. Aan Willems is vanaf de verzuimdatum tot aan de dag der algehele voldoening een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand over het in de declaratie vermelde totaalbedrag.
- 3.9. Alle kosten, welke Willems dient te maken teneinde betaling van haar declaratie te verkrijgen, dienen door de opdrachtgever te worden betaald, naast de door Willems geleden schade, die de opdrachtgever dient te vergoeden. Tot de kosten behoren in ieder geval de door Willems gemaakte buitengerechtelijke kosten, evenals de gemaakte gerechtelijke kosten en de kosten niet vallende onder het schuldenaartarief als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarders Wet.

3.10. Alle in deze algemene voorwaarden vermelde tarieven, honoraria, kosten en/of verschotten, zijn exclusieve omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.11. Jaarlijks zal indexering van de door Willems gehanteerde tarieven plaatsvinden, waarbij aansluiting zal worden gezocht met het indexeringspercentage dat van toepassing zal zijn op het schuldenaartarief als omschreven in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag).

4. ARTIKEL 4. TARIEVEN:

4.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal Willems voor de diverse door haar te verrichten werkzaamheden de tarieven hanteren als hieronder vermeld:

4.2. Basisvergoeding:

Willems komt, zodra zij ingevolge een door de opdrachtgever verstrekte opdracht een dossier heeft moeten aanleggen en/of de gegevens van de opdracht in haar administratie heeft moeten verwerken, als basisvergoeding het hieronder genoemde bedrag toe van € 35,00, vermeerderd met de eventueel gemaakte kosten en/of verschotten. Voor het overige zal het honorarium van Willems worden bepaald ingevolge de in de bijlage 2 vermelde tarieven.

4.3. Tarieven incassopraktijk

Voor wat betreft incassowerkzaamheden zijn de tarieven opgenomen in bijlage 3.

Voor andere door Willems te verrichten werkzaamheden, niet zijnde incassowerkzaamheden, zullen de kosten op uurbasis aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht, waarbij een uurtarief wordt gehanteerd van € 125,00, met dien verstande dat het in rekening te brengen honorarium vermindert wordt met het eventueel in een procedure toegewezen bedrag aan incassokosten of salaris gemachtigde. Indien in het kader van de uitvoering van deze werkzaamheden noodzakelijkerwijs kosten aan derden moeten worden gemaakt, zullen deze kosten volledig aan de opdrachtgever worden doorberekend.

4.4. Tarieven adviseurs:

Willems berekent aan adviseurs, die zelf de zaak op zetten en juridisch behandelen, over de geïncasseerde bedragen het incassotarief als vermeld in bijlage 4.

Behoudens de "afwikkelingskosten" zijn de overige tarieven en voorwaarden zoals genoemd voor 'tussenpersonen' ook op "adviseurs" van toepassing.

De tarieven voor de daarin omschreven handelingen voor tussenpersonen zijn opgenomen in bijlage 5.

Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt, dat bij de vaststelling van het salaris gemachtigde rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, zal Willems gerechtigd zijn in rekening te brengen de helft (verstek), respectievelijk een derde (tegenspraak) van het normaal over de kale hoofdsom toe te kennen salaris gemachtigde, op basis van de geldende tarieven.

Toevoegingzaken worden uitsluitend als losse opdrachten behandeld. Berekening van bruto naar netto bedragen, berekening van rente, en dergelijke, dienen door opdrachtgever gespecificeerd en naar genoegen van Willems te worden aangeleverd.

Indien Willems (tevens) belast wordt met de afwikkeling van executoriale titels, is de opdrachtgevende tussenpersoon aan Willems (mede)verschuldigd de in bijlage 6 genoemde afwikkelingskosten. Onder afwikkelingskosten worden verstaan: de kosten welke Willems ingevolge deze voorwaarden berekend voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een

verzoekschrift is ingediend, dan wel een executoriale titel aan Willems ter tenuitvoerlegging ter hand is gesteld.

De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen bedragen, verminderd met de door Willems aan de schuldenaar voor haar ambtshandelingen in rekening gebrachte kosten, ongeacht of de betaling aan Willems of aan de opdrachtgever rechtstreeks heeft plaatsgevonden.

4.5. **Tarieven ambtshandelingen opdrachtgevers:**

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zullen voor alle ambtshandelingen de hierna te noemen schuldenaartarief in rekening worden gebracht zoals door de Overheid afgekondigd en bekend gemaakt bij Algemene Maatregel van Bestuur: Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag). De tarieven staan vermeld op de navolgende websites: www.kbvg.nl, www.gdwwillems.nl en www.overheid.nl. Ambtshandelingen die niet de dag voorafgaande aan de dag waarop de ambtshandeling dient te worden verricht door Willems zijn ontvangen (spoedopdrachten) en ambtshandelingen waarvoor geen tarief in het Btag is opgenomen, evenals die van verzendende en ontvangende instantie ingevolge EU-Betekendingsverordening, zijn de tarieven opgenomen in bijlage 7.

5. ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID:

5.1. Willems is niet aansprakelijk voor enige schade, die voortvloeit uit de totstandkoming en/of uitvoering van de overeenkomst tussen haar en de opdrachtgever.

Willems heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is maximaal € 5.000.000,00 per gebeurtenis.

Willems is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van Willems deze schade erkent en dekt.

5.2. Willems behoudt zich het recht voor om de communicatie met opdrachtgevers en derden mede te mogen voeren door gebruikmaking van communicatiemiddelen via een vast net en/of de ether als bijvoorbeeld Internet, e-mail en gsm. Voor inbreuk daarop door derden kan Willems niet instaan. Voor eventuele als gevolg van een dergelijke inbreuk op de communicatie door opdrachtgever geleden of te lijden schade is Willems evenzo niet aansprakelijk.

5.3. Uitsluitend in het geval van bewezen opzet of bewuste roekeloosheid van Willems is uitsluiting van aansprakelijkheid niet van toepassing. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van Willems beperkt tot het bedrag, tot het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden door Willems aan de opdrachtgever in rekening is gebracht.

6. ARTIKEL 6. GESCHILLEN

6.1. Alle geschillen tussen Willems en de opdrachtgever over de toepassing van deze voorwaarden zullen volgens de regels worden voorgelegd aan de Rechtbank te Utrecht, alwaar deze voorwaarden ter Griffie zijn gededponeerd.

BIJLAGE 1. DIENSTEN NIVEAU

A. NATIONAAL:

Er wordt onderscheid gemaakt in diverse fasen in de behandeling van zaken:

De aanmaning- of minnelijke fase:

In deze fase wordt aangemaand en gecorrespondeerd met debiteur of diens vertegenwoordiger. In de aanmaning worden geen ander kosten opgenomen als thans wettelijke toegestaan, dan wel billijk worden geacht. Het eventuele treffen (en bewaken) van betalingsregeling binnen de door opdrachtgever vastgestelde marges, dan wel na overleg met opdrachtgever, waar voorshands wordt bepaald dat als leidraad zal worden gebruikt het voor beslagbare deel van de inkomsten als bij executoriaal beslag op inkomsten uit arbeid.

Verder wordt advies in dit kader door Willems aan opdrachtgever gegeven ten aanzien van juridische en praktische haalbaarheid van de vordering van opdrachtgever.

De voorbereidingsfase tot gerechtelijke procedure:

Blijkt in der minne geen betaling van debiteur te verkrijgen. Dan volgt in deze fase, tenzij de te volgen procedure als is vastgelegd, er overleg tussen opdrachtgever en Willems ten aanzien van de te volgen strategie. Dat kan inhouden dat alvorens tot een procedure/dagvaarding wordt overgegaan, toestemming aan de Voorzieningenrechter wordt gevraagd ten aanzien van te treffen conservatoire maatregelen. Vervolgens worden beslagen worden gelegd ter bewaring van rechten van opdrachtgever. De daaraan verbonden werkzaamheden zal Willems zoveel mogelijk zelf uitvoeren.

De procedure:

- De procedure zal (normaal) worden ingeleid met een door Willems op te stellen dagvaarding, waarbij eventueel de conservatoire maatregelen worden meegenomen.
- Willems zal alle ambtshandelingen zelf uitvoeren, voor zover dit mogelijk praktische mogelijk is.
- Indien debiteur ter zitting verweer voert of laat voeren, zal Willems aan de hand van de door opdrachtgever verstrekte of te verstrekken inlichtingen de processtukken (conclusies en akten) vervaardigen processtukken
- Opdrachtgever wordt door Willems van het verloop procedure op de hoogte worden gehouden door rolberichten en de toezending van ontvangen processtukken.
- Opdrachtgever zal door medewerkers van Willems worden bijgestaan tijdens door de Rechter gelaste persoonlijke verschijning van partijen, tenzij dit praktisch onmogelijk blijkt. In voorkomende gevallen zal Willems zich inspannen voor een procesadvocaat
- Opdrachtgever zal na uitspraak/vonnis van de Rechter, bij sterk afwijkende veroordeling ten aanzien van de ingestelde eis, opdrachtgever informeren en adviseren ten aanzien van het instellen van rechtsmiddelen. De wijze van beoordeling resultaat, c.q. advies over hoger beroep kan ook op voorhand worden vastgelegd.

Tenuitvoerlegging vonnis/executoriale titel:

- Na het verkrijgen van een veroordeling (vonnis) zal tot betekening van de titel met bevel tot betaling aan de debiteur worden gedaan bij een verstek vonnis. Bij een vonnis door de Rechter op tegenspraak gewezen, zal de proces- vertegenwoordiger van debiteur allereerst conform gebruik tot betaling van de bedragen als in de veroordeling genoemd worden aangeschreven. Bij geen reactie of het niet treffen van een voor opdrachtgever passende regeling (zie hierboven) wordt tot betekening met bevel tot betaling overgegaan. Opdrachtgever wordt in deze door Willems geadviseerd.

- Indien debiteur niet aan voormeld bevel tot betaling voldoet zal Willems tot tenuitvoerlegging van vonnis/veroordeling overgaan op de wijze die haar het meest effectief voorkomt om tot voldoening door debiteur van de veroordeling te geraken.
- Het treffen van betalingsregelingen als boven gemeld blijft een optie. De voor opdrachtgever gestelde marges kunnen worden aangehouden en eventueel in afzonderlijke zaken worden vastgesteld. Als leidraad zal worden gebruikt het voor beslagbare deel van de inkomsten als bij executoriaal beslag op inkomsten uit arbeid.
- Zowel de tenuitvoerlegging, c.q. treffen van betalingsregelingen als boven aangegeven, worden door Willems uitgevoerd als door de KBvG (Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders) in regelgeving is vastgelegd en publicaties voorgestaan, en als volgende uit de uitspraken van de Tuchtkamer voor Gerechtsdeurwaarders te Amsterdam, en voorst wat betamelijk is in het rechtsverkeer.

B. INTERNATIONAAL:

(ten aanzien van internationale incasso kunnen onze relatiebeheerders u nadere informatie verstrekken).

Buiten gemeld trajecten staande handelingen:

Willems kan de opdrachtgever desgewenst ook begeleiden op het gebied van debiteuren beheer en/of bewaking en daarvoor aan opdrachtgever werknemers van Willems of gekwalificeerde personen uitlenen op tijdelijke basis en alle overige diensten die door de opdrachtgever worden verlangd en door Willems in het kader van haar bedrijfsvoering aan opdrachtgevers worden aangeboden.

In de diensten niveau afspraak kan ook een overeenkomst worden gesloten zoals onder 3.5 aangegeven.

BIJLAGE 2. BASISVERGOEDING

AANLEG DOSSIER EN BASISVERGOEDING VOOR PORTI EN DERGELIJKE	TARIEF
Informatiekosten (stuksprijzen)	€ 45,00
informatie Gemeentelijke Basisadministratie via netwerk*	€ 5,50
informatie Gemeentelijke Basisadministratie via Bevolkingsregister*	€ 10,00
informatie Handelsregister (Kamer van Koophandel) Online*	€ 11,40
informatie Kadaster (per object, enkelvoudig)	€ 35,00
informatie Kenteken*	€ 15,00
informatie verhaalsmogelijkheden (beperkt)*	€ 35,00
informatie verhaalsmogelijkheden (uitgebreid)*	€ 85,00

**Alleen indien gekoppeld aan een ambtelijke opdracht*

BIJLAGE 3. INCASSOTARIEF

BIJ CONSUMENTENZAKEN*		TARIEF
Tot € 2.500,00	15% is maximaal	€ 375,00
Over het meerdere tot € 5.000,00	10% is maximaal	€ 625,50
Over het meerdere tot € 10.000,00	5% is maximaal	€ 875,00
Over het meerdere tot € 25.000,00	1% is maximaal	€ 1.025,00
Over het meerdere boven € 25.000,00	1%	

**Conform Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten en Besluit vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten*

BIJ NIET CONSUMENTENZAKEN		TARIEF
Tot € 5.000,00	15% is maximaal	€ 750,00
Over het meerdere tot € 10.000,00	10% is maximaal	€ 1.250,00
Over het meerdere tot € 20.000,00	8% is maximaal	€ 2.050,00
Over het meerdere tot € 60.000,00	5% is maximaal	€ 4.050,00
Over het meerdere boven € 60.000,00	3%	

BIJLAGE 4. INCASSOTARIEF ADVISEURS

INCASSOTARIEF ADVISEURS		TARIEF
Tot € 3.000,00	8% is maximaal	€ 240,00
Over het meerdere tot € 6.000,00	6% is maximaal	€ 420,00
Over het meerdere tot € 15.000,00	4% is maximaal	€ 780,00
Over het meerdere boven € 15.000,00	1%	

BIJLAGE 5. TARIEF TUSSENPERSONEN, VOOR AANGEGEVEN HANDELINGEN

TARIEF TUSSENPERSONEN, VOOR AANGEGEVEN HANDELINGEN	TARIEF
ROLWAARNEMING (ALLEEN EISENDE PARTIJ):	
Basisvergoeding	€ 30,00
Rolberichten	€ 7,00
SALARIS GEMACHTIGDE	
Vonnis bij verstek toegewezen:	1/2 Salaris
Vonnis op tegenspraak:	1/3 Salaris
EVENTUEEL TE VERMEERDEREN MET:	
Bijwonen van een getuigenverhoor, een comparitie van partijen, een plaatsopneming, e.d. inclusief voorbespreking, per uur	€ 125,00
Voor het vermenigvuldigen van exploten conclusies, fax- en emailberichten, per pagina een bedrag	€ 0,75

BIJLAGE 6. AFWIKKELINGSKOSTEN

AFWIKKELINGSKOSTEN			
Tot en met	€	500,00	€ 25,00
Tot en met	€	750,00	€ 37,50
Tot en met	€	1.000,00	€ 50,00
Tot en met	€	1.250,00	€ 62,50
Tot en met	€	1.500,00	€ 75,00
Tot en met	€	2.500,00	€ 125,00
Tot en met	€	3.500,00	€ 175,00
Tot en met	€	5.000,00	€ 250,00
Tot en met	€	6.000,00	€ 300,00
Tot en met	€	7.500,00	€ 375,00
Tot en met	€	10.000,00	€ 500,00
Tot en met	€	15.000,00	€ 750,00
Tot en met	€	25.000,00	€ 1.000,00
Daarboven per	€	10.000,00	1%

BIJLAGE 7. SCHULDENAARTARIEF AMBTSHANDELINGEN BTAG:

VIDE: WEBSITE GERECHTSDEURWAARDERSKANTOOR WILLEMS B.V. I KBVG/OVERHEID.

Ambtshandelingen zonder schuldenaartarief:

Voor ambtshandelingen zonder vast schuldenaartarief, zoals proces-verbaal van constatering, wisselprotest, exploit houdende opzegging huur, exploit houdende verzet tegen faillietverklaring, herstelexploit etc. brengt Willems de opdrachtgevers in rekening een bedrag van € 125,00 per uur of gedeelte van een uur, wat betreft het bestuderen, redigeren en het betekenen van het betreffende exploit of opmaken van het proces-verbaal.

Verder berekent Willems de opdrachtgevers voor de volgende ambtshandelingen of de daarmee verbonden werkzaamheden:

AMBTSHANDELINGEN OF DE DAARMEDE VERBONDEN WERKZAAMHEDEN	TARIEF
Vorbereiding politiebeslag, openbare verkoop, gerechtelijke ontruiming	€ 65,00
Reserveringskosten sleutelsmid	€ 65,50
Reserveringskosten verhuizers	€ 250,00
Proces-verbaal ontruiming basisvergoeding	€ 165,40
Proces-verbaal ontruiming per uur	€ 165,00

Voor spoedopdrachten die nog dezelfde dag voor de opdrachtgever dienen te worden uitgevoerd en die apart ingepland dienen te worden tegen het schuldenaartarief vermeerderd, in geval van exploiten € 50,00 in geval van beslagen € 175,00 en na overschrijving van een tijdsduur van één uur met € 35,00 per kwartier. Spoedopdrachten die door de week buiten de normale kantooruren 09.00 tot 17.00 uur dienen te worden uitgevoerd, worden uitgevoerd tegen het schuldenaar tarief vermenigvuldigd met de factor twee. Spoedopdrachten die op zaterdag of zondag, dan wel op algemeen erkende feestdagen of dagen ingevolge de algemene termijnen wet, dienen te worden uitgevoerd, worden uitgevoerd tegen het schuldenaar tarief vermenigvuldigd met de factor drie, respectievelijk de factor vier.

Utrecht, 2 juli 2012